

2.Функциональные обязанности ответственного за сайт:

Ответственный за сайт выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Соблюдает требования к структуре официального сайта МАДОУ № 32, к формату, перечню обязательной к размещению информации.
- 2.2. Соблюдает при размещении информации на официальном сайте МАДОУ № 32 требования законодательства РФ о персональных данных.
- 2.3. Соблюдает сроки размещения информации и документов на официальном сайте МАДОУ №32 - в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 2.4. Размещает отчет о результатах самообследования МАДОУ № 32 не позднее 20 апреля и 1 сентября текущего года.
- 2.5. Соблюдает требования к размещению документов на официальном сайте МАДОУ №32.
- 2.6. Хранит в тайне пароль и логин официального сайта МАДОУ №32.
- 2.7. Способствует продвижению и популяризации сайта в сети "Интернет".
- 2.8. Просматривает все публикуемые на сайте документы и материалы, удаляет и редактирует материалы, не соответствующие общей концепции и правилам пользования сайтом.
- 2.9. Осуществляет контроль за соблюдением посетителями правил пользования сайтом, а также иных обязательных требований, выдвинутых его создателями.
- 2.10. Следит за текстовым наполнением сайта, постоянным обновлением информации, для чего:
 - осуществляет постоянное сотрудничество с авторами статей и материалов, размещенных на сайте;
 - работает с внешними и внутренними источниками информации, осуществляет ее отбор для размещения на сайте;
 - наполняет разделы соответствующей информацией, поддерживает обновления;
- 2.11. Оказывает помощь авторам в оформлении публикуемых материалов.
- 2.12. Выполняет работы по редактуре и корректуре материалов и их структурированию, включая дизайн оформления текстов, таблиц.
- 2.13. Помещает на сайт только проверенную и согласованную с авторами информацию, при необходимости вносит правки, устраняет неточности.
- 2.14. Участвует в художественном оформлении размещаемой на сайт информации.

3.Права ответственного за сайт:

Ответственный за сайт имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства ДОУ, касающимися его деятельности.

Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе